



### แบบขอเปลี่ยนเวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนเวร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

อยู่เวร  รักษาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รักษาการณ์ (๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.) วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำสั่งโรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดาที่.....ลงวันที่.....ข้าพเจ้ามีความจำเป็น

ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่กำหนดตามคำสั่งดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเปลี่ยนเวรให้.....มาปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอเปลี่ยนเวร

(.....)

### ผู้รับเปลี่ยนเวร

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติหน้าที่เวรแทนในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเปลี่ยนเวร

(.....)

### ความเห็นกลุ่มบริหารงานบุคคล

เห็นควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร สิงห์ยอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

### ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายมิตรชัย สมสำราญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา